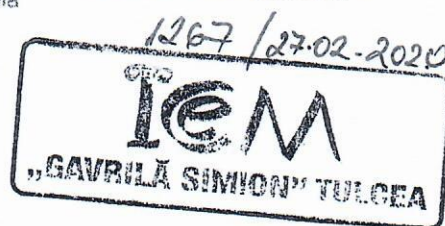




CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECO-MUZEALE „GAVRILĂ SIMION”
Str. Progresului, nr. 32, 820009, Tulcea, România
Tel./Fax: +40-0240-51.32.31
e-mail: icemtl@icemtl.ro
web: www.icemtl.ro



ANUNȚ

Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Progresului, nr. 32 organizează în data de 30.03.2020, orele 10, la Casa Avramide, concursul pentru ocuparea postului de **Economist IA (S)** în cadrul **SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV, ACHIZITII PUBLICE.**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
2. Vechimea minima în munca și specialitate necesară: minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor ;
3. Activitatea desfășurată în cadrul unei institutii publice, constituie avantaj;
4. Cunoștințe operare cu softuri specializate de contabilitate și cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excell), Internet Explorer;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de comunicare, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente, planificare și organizare a operațiilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, capacitate de a prelucra informațiile prin furnizarea de date prelucrate, corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principala în relațiile cu oamenii, culegere, clasificare și interpretare a informațiilor, acordare de consultanță și consiliere, acordare și transmitere de informații, abilități de negociere, spirit organizatoric, ușurință, claritate și coerență în exprimare, rigoare, exactitate, coordonarea și controlul oamenilor ;

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului ICEM Tulcea;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, semnat;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante pentru desfășurarea concursului

Dosarele de concurs se depun la Secretariatul ICEM Tulcea, aflat în Tulcea, str. Progresului, nr. 32, până la data de 20.03.2020, ora 16.

Informații suplimentare se obțin la Secretariatul ICEM Tulcea, str. Progresului, nr. 32, tel. 024051323.

Probe de concurs

Selecția de dosare – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, 26.03.2020, ora 14.

Proba scrisă – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, 30.03.2020, ora 10.

Interviu – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, 01.04.2020, ora 10.

Tematica concursului

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;(OMFP nr.1792/2002);
2. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor; (Decretul nr. 209/1976);
3. Registrele de contabilitate;(Legea nr. 82/1991);
4. Principii și reguli bugetare; (Legea nr. 273/2006);
- 5.Prevederi referitoare la elementele de bilanț si la elementele din contul de rezultat patrimonial;(Ordinul nr. 1917/2005);
- 6.Efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; (OMFP nr. 2861/2009);
- 7.Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse; (OMFP nr.2634/2015);
- 8.Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile; (Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2634/2015);
9. Organizarea și conducerea contabilității ;(Legea nr. 82/1991);
10. Regimul donațiilor și sponsorizărilor rămase neutilizate la finele anului bugetar; (Ordinul nr. 1661 bis/ 2003);
11. Procedura privind modulul "Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice";(Ordin nr.517/2016);

Bibliografie

1. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea regulamentului operatiunilor de casa;
- 2.Ordin nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
3. Legea contabilității nr. 82/ 1992, aprobată cu modificări și completări.
4. Ordinul M.F. nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; 5.Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.Ordin nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 8.Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

11. Ordinul nr. 1661 bis/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare asistemului național de raportare – Forexbug.

Manager
Dr. Sorin Ailincăi

