

10947/17-12-2024



A N U N Ţ

Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, Str. Progresului nr. 32, jud. Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

DENUMIRE POSTULUI: Inspector de Specialitate I – cu atribuții în activitatea financiar-contabilă

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Financiar-Contabil, Administrativ și Achiziții Publice

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) Studii – superioare în domeniul economic;
- b) Vechime minimă în munca : minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor economice;
- c) Cunoștințe de operare PC: avansate în word și nivel mediu în excel;
- d) Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de comunicare, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente, planificare și organizare a operațiilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, capacitate de a prelucra informațiile prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali, corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii, aptitudine generală de învățare;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data

1.	Publicarea anunțului	23.12.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, Str. Progresului nr. 32, jud. Tulcea, până la data de:	16.01.2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.01.2025, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.01.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.01.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.01.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	27.01.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.01.2025, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.01.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.01.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	29.01.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.01.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.01.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.01.2025, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.01.2025, ora 14.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare-integral;
2. Ordin nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

3. Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare- punctul 2 si punctul 3 din anexa „lichidarea si ordonantarea cheltuielilor,,;
4. Ordin nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii-integral;
5. Hotararea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificarile si completarile ulterioare- punctul I din anexa „Dispozitii generale,,;
6. Legea nr. 15 /1994 Republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale-integral;
7. Hotararea nr. 909 / 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare-anexa 1, punctul I, litera A si B;

8. Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare-Capitolul II, Sectiunea I;

9. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare- Capitolul III Prevederi referitoare la elementele de bilant, litera A –Active, pct.1.1 si pct.1.2;

10. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare– punctul D „Registrelle de contabilitate,,.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.icemtl.ro, la numărul de telefon 0240.513.231 sau scriind la adresa de mail: resurse.umane@icemtl.ro!

Semnătură și Ștampilă
Manager,
Dr. Sorin-Cristian Ailincăi

