

ANUNȚ



Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, strada Progresului, nr. 32, județul Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIRE POST : Consilier I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Resurse Umane.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență (sau echivalenta) în domeniul științelor economice, juridice sau administrative
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni
- Experiența într-o instituție publică pe un post similar constituie avantaj
- Cunoștințe operare PC: Word - avansate, Excel – mediu
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de comunicare, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente, planificare și organizare a operațiilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, capacitate de a prelucra informațiile prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali, corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principala în relațiile cu oamenii, aptitudine generală de învățare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	03.10.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, strada Progresului, numărul 32, județul Tulcea.	17.10.2023, ora 15.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.10.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.10.2023, ora 15.30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.10.2023, între orele 08.30 – 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	25.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.10.2023, ora 15.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.10.2023, între orele 08.30 – 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.10.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	31.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	31.10.2023, ora 15.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	01.11.2023, între orele 08.30 – 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.11.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.11.2023, ora 15.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier I - Compartiment Resurse Umane

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;

- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a ICEM „Gavrilă Simion” Tulcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 38/27.03.2020;
- Legea nr. 897/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2003 – privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Regulament Intern ICEM "Gavrilă Simion" Tulcea.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier I - Compartiment Resurse Umane

- Contractul individual de muncă: încheiere, suspendare, încetare
- Principiile sistemului de salarizare;
- Reincadrarea personalului;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
- Registrul general de evidență a salariaților;
- Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Regulamentul intern al instituției;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0240/513.231, Compartiment Resurse Umane int.15, la adresa de e-mail: icemtl@icemtl.ro sau pe site-ul instituției www.icemtl.ro.

MANAGER,
dr. Sorin-Cristian AILINCĂI

