



ANUNȚ

Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, strada Progresului, nr. 32, județul Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIRE POST : CONSILIER I – atributii administrative

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciului Financiar-Contabil, Administrativ, Achiziții Publice

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) Studii universitare absolvite cu diploma de licență;
- b) Vechime în specialitatea studiilor superioare: minim 5 ani;
- c) Perfectionari(specializari): -
- d) Limbi straine: o limba de circulație internațională – nivel începător
- e) Cunoștințe operare PC: MS Office
- f) Abilitați, calități și aptitudini necesare: aptitudini de comunicare, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente, asumarea responsabilităților, planificare și organizare a operațiilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, capacitate de a prelucra informațiile prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali, corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii, aptitudine generală de învățare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	25.09.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, strada Progresului, numărul 32, județul Tulcea.	09.10.2023, ora 15.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.10.2023, ora 11.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.10.2023, ora 15.30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.10.2023, între orele 08.30 – 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.10.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	18.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.10.2023, ora 15.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.10.2023, între orele 08.30 – 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.10.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	23.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.10.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.10.2023, între orele 08.30 – 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.10.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.10.2023, ora 15.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de CONSILIER I – atribuții administrative

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată – integral;
4. Ordin nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea normelor privind zorganizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

5. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
6. Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordin nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordin nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
10. Hotararea nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
11. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
12. Hotararea nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de CONSILIER I – atributii administrative

- 1.Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- 2.Achiziția directă;
- 3.Principii, reguli și responsabilități bugetare;
- 4.Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- 5.Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului impotriva incendiilor;
- 6.Documente necesare pentru obținerea autorizațiilor;
- 7.Regulamentul intern-integral;
- 8.Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 9.Conditiile si procedura de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare;
- 10.Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice;
- 11.Scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
- 12.Obligațiile lucrătorilor si Obligații generale ale angajatorilor privind securitatea in munca;
- 13.Organizarea activităților de prevenire și protecție

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0240/513.231, Compartiment Resurse Umane int. 15, la adresa de e-mail: icemtl@icemtl.ro sau pe site-ul instituției www.icemtl.ro.

MANAGER,
dr. Sorin-Cristian AILINCĂI



Intocmit
CRUZM