



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

Păcii, nr.20, tel.0240/511960; fax.0240/513071, e-mail:office@ejtulcea.ro

Nr. 1345 din 02.02.2014

Anunț
privind organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea
postului de manager al Institutului de Cercetari Eco-Muzeale Tulcea

Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în Municipiul Tulcea, str. Păcii nr. 20, Județul Tulcea, organizează Concurs de management pentru ocuparea postului de manager al Institutului de Cercetari Eco-Muzeale Tulcea, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Tulcea.

Concursul de management se organizează la sediul Consiliului Județean Tulcea, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009, în baza Dispoziției președintelui Consiliului Județean Tulcea nr. 81 din 05.02.2014 după cum urmează:

I. Datele de desfășurare a concursului

- a) **06.02.2014** - data limita pentru aducerea la cunoștința publică prin *anunț*, atât la sediul instituției cât și la sediul autorității, a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului Regulament, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a planurilor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **27.02.2014**, ora 16,00 data limita pentru depunerea planurilor de management de către candidați, în scris (în plic sigilat) și în format electronic, precum și a dosarelor de concurs, cuprinzând documentele solicitate în anunțul public ;
- c) **28.02.2014**, data limita până la care secretariatul comisiei verifică dosarele de concurs și înștiințează pe candidații în cauză despre eliminarea dosarelor incomplete sau pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public;
- d) **14.03.2014** data limită pentru analiza planurilor de management de către membrii comisiei de concurs;
- e) **17.03.2014** data limită pentru aducerea la cunoștința candidaților prin *anunț*, atât la sediul instituției cât și la sediul autorității și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, a notelor obținute pentru planurile de management în urma analizei acestora de către membrii comisiei de concurs;
- f) **27.03.2014** susținerea planurilor de management în cadrul interviului;
- g) **28.03.2014** data limită pentru aducerea la cunoștința candidaților prin *anunț*, atât la sediul instituției cât și la sediul autorității și pe pagina de internet a autorității, a rezultatului concursului după încheierea ultimei etape a concursului (interviul);
- h) **04.04.2014** data limită pentru depunerea contestațiilor;
- i) **09.04.2014** data limită pentru soluționarea contestațiilor;
- j) **10.04.2014** data limită pentru aducerea la cunoștința candidaților prin *anunț*, atât la sediul instituției cât și la sediul autorității și pe pagina de internet a autorității, a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și alte informații de interes public.

II. Condiții de participare

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au cetățenia română sau a uneia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. au capacitate deplină de exercițiu;
3. sunt absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al Institutului de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea;
4. au o vechime în specialitatea studiilor prevăzute la punctul 3 de minimum 3 ani;

Pe lângă condițiile prevăzute la punctele 1- 4, candidații trebuie să îndeplinească și una din următoarele condiții:

1. sunt absolvenți de cursuri postuniversitare în domeniul managementului instituțional sau cursuri de atestare în domeniul managementului organizate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
2. au o experiență de minimum 3 ani în managementul instituțiilor publice sau al organizațiilor culturale private acreditate.

III. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, în termenul prevăzut la punctul I din prezentul anunț, candidații vor depune planurile de management, în scris (în plic sigilat), și în format electronic (CD), precum și dosarele de concurs.

Dosarul de concurs va conține :

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care atestă: nivelul studiilor absolvite, efectuarea unor cursuri, specializări sau experiența, potrivit condițiilor de participare;
4. copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate(va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
7. curriculum vitae (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
8. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, în situația în care va fi declarat câștigător, la data încheierii contractului de management va îndeplini condițiile prevăzute la lit. f) adică nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România și g) nu a îndeplinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Planurile de management vor fi depuse de către candidați la sediul Consiliului Județean Tulcea, în scris (în plic sigilat), precum și în format electronic (CD).

Planurile de management vor fi elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Candidații pot solicita de la Institutul de Cercetari Eco-Muzeale Tulcea informații suplimentare necesare elaborării planurilor de management, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management și caietul de obiective sunt afișate la sediul Consiliului Județean Tulcea și la sediul Institutului de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea și publicate pe site-ul autorității - Consiliul Județean Tulcea(www.cjtulcea.ro) și pe site-ul instituției publice de cultură - Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea (www.icemtl.ro).

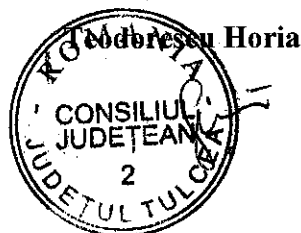
IV. Bibliografie

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
4. Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
5. Legea nr. 311/2003, republicată Legea muzeelor și a colecțiilor publice;
6. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț este publicat la sediul Consiliului Județean Tulcea și sediul Institutului de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea și pe site-ul autorității - Consiliul Județean Tulcea(www.cjtulcea.ro) și site-ul Institutului de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea (www.icemtl.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Tulcea, Serviciul Resurse Umane, Asigurarea Calității, Evidență Funcții Publice, camerele 507 și 607, telefon:0240502254; 0744632710; 0751301963.

PREȘEDINTE,



SRU/04-10/2013