

ICEM**CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECO-MUZEALE „GAVRILĂ SIMION”**Str. Progresului, nr. 32, 820009, Tulcea, România
Tel./Fax +40-0240-51.32.31 Tel. +40-0240-51.53.75
e-mail: icemtl@icemtl.ro www.icemtl.ro**ANUNȚ****ICEM**
„GAVRILĂ SIMION” TULCEA
5656/28.08.17

Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Progresului, nr. 32, jud. Tulcea organizează în data de **02.10.2017, ora 10.00** la sediul instituției, concurs pentru ocuparea postului vacant de **Casier** (studii medii economice, perioadă nedeterminată) în cadrul **Serviciului Financiar-Contabil, Administrativ, Achiziții Publice.**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate: studii medii economice;
- Vechimea minima în muncă/specialitate necesară: minim 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator : medii in world si excel.
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de comunicare, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente, planificare și organizare a operațiilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, capacitate de a prelucra informațiile prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali, corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii, aptitudine generală de învățare;
- Cerințe specifice: noțiuni generale de contabilitate, regulamentul bancar al operațiunilor cu numerar, cunoștințe de operare MS Office (Excel, Word);

Descrierea sarcinilor ce revin postului:

- asigură evidența contabilă a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materiale, venituri și cheltuieli;
- participă în comisiile de recepție, evaluare și inventariere a patrimoniului;
- asigură întocmirea procedurilor specifice activității de achizitii publice;

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului ICEM „Gavrilă Simion” Tulcea;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de muncă sau o adeverință care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae semnat;

- *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- **În cazul în care candidatul da o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- *** Actele prevăzute la punctele. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ICEM „Gavrilă Simion” Tulcea, str. Progresului, nr. 32, până la data de 18.09.2017, orele 15.00.

Probe de concurs

Selecția de dosare – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, **27.09.2017, orele 10.00**

Proba scrisă – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, **02.10.2017, orele 10.00**

Interviu – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, **05.10.2017, orele 10.00**

Tematica

- Organizarea și funcționarea operațiunilor de plăți și încasări
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri materiale
- Răspunderea gestionarilor
- Evidența și păstrarea numerarului
- Întocmirea și utilizarea documentelor folosite în activitatea de casierie

Bibliografie

1. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
4. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.



Manager,
Dr. Sorin Ailincăi